（西暦で記載）年○○月○○日

作成日を必ず記載する。空欄の場合は、不備がある申請として受理することができない。

変更対比表

|  |  |
| --- | --- |
| 承認番号 | XX-XX |
| 課題名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更前Ver.●.●  （20XX年　月　日承認） | 変更後  （20XX年　月　日作成） | 備考 |
| 研究実施体制（p1）  2. 研究分担者  講師　桜島太郎  助教　鹿大花子  助教　錦江二郎 | 研究者等リスト（p1）  研究分担者  准教授　桜島太郎  助教　　錦江二郎 | 役職の変更および異動に伴う研究分担者の削除 |
| 変更前Ver.●.●  （20XX年　月　日承認） | 変更後Ver.●.●  （20XX年　月　日作成） | 備考 |
| 臨床研究実施計画書（p4）  4.4. 研究期間  総研究期間：承認日　～　2018年3月31日 | 生命科学・医学系研究実施計画書（p4）  4.4. 研究期間  総研究期間：研究実施許可日　～　2019年3月31日 | 総研究期間の延長 |
| 変更前Ver.●.●  （20XX年　月　日承認） | 変更後Ver.●.●  （20XX年　月　日作成） | 備考 |
| 説明文書（p7）  17. 研究機関および研究担当者と問い合わせ先  研究分担者  講師　桜島太郎  助教　鹿大花子  助教　錦江二郎 | 説明文書（p7）  17. 研究機関および研究担当者と問い合わせ先  研究分担者  准教授　桜島太郎  助教　錦江二郎 | 役職の変更および異動に伴う研究分担者の削除 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

以下の文章は作成時に削除すること。

＜ガイダンス＞

・承認番号は、前回承認された最新のものを記載すること。　（例）180XXX(26-XXX)倫-改2、190XXX倫-改1、200XXX疫　など

・変更前ver.がない場合は承認日のみ記入。

・変更前ver.の承認日は、倫理委員会の開催日ではなく、審査結果通知書の日付を記載すること。

・変更対比表には、①研究者等リスト、②生命科学・医学系研究実施計画書、③説明文書・同意書・同意撤回通知書、

④情報公開文書、⑤募集用ポスター（作成した場合）の順に、変更内容を記載すること。

・変更した書類（計画書、説明文書等）本文中の変更箇所に下線をひくこと。変更対比表内の下線は必須ではないが、変更箇所が

　分かりにくい場合には、下線をひくことも可。