

看護助手募集要項

鹿児島大学病院

【募集内容】

募集人員	非常勤職員（短時間勤務職員または特任専門員） 複数名
勤務地	鹿児島大学病院
応募資格	心身ともに健康な者
応募書類	①履歴書（別紙様式、写真貼付、氏名横に押印のこと） <u>※履歴書には必ず連絡のつく電話番号をご記入下さい。</u>
応募締切	<u>定員を満たすまで随時募集</u>
提出および 問い合わせ先	〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号 鹿児島大学病院 総務課人事係 TEL099-275-6841 (封筒に「看護助手（パートタイム）応募書類」または「看護助手（フルタイム） 応募書類」と朱書きのこと。持ち込みも可。)
選考内容	①書類選考 ②面接試験
選考日時	<u>※面接試験詳細については、書類選考通過者宛に後日お知らせいたします。</u>
結果発表	お電話または郵送にてお知らせいたします。
採用日	随時

【仕事内容】

大学病院看護部における看護補助業務
※経験は問いません（採用後に研修を行います）。

(例) 患者さんのお世話（食事の配膳下膳・車いす・シャワー浴介助など）、物品の整備・補充（使用後の片づけなど）、環境整備（清掃など）

【待遇】

①短時間勤務職員

雇用期間	採用日～当該年度の3月31日 ※1事業年度契約。予算状況・勤務評価等により最大3年まで契約更新する場合があります。 <u>※雇用期間満了後に勤務状況、勤務成績等により無期雇用職員となる制度があります。</u>
給与	①時給1000円～1100円（本院での経験年数により決定） ②諸手当：該当者には通勤手当が支給されます（本学規則による）
休暇	採用後6ヶ月間勤務し、全勤務日の8割以上勤務した場合10日、以後1年につき1日加算されます。その他、有給休暇として、夏季休業（3日程）、冬季休業（1日程）、リフレッシュ休暇3日等があります。
保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 ※雇用期間が2月超の場合、医療保険は共済組合（短期給付）、年金保険は厚生年金保険（第1号厚生年金被保険者）に加入します。
勤務時間	※7:00～19:00の間で 1日7時間（週35時間）または6時間（30時間）のシフト制 （休日：土・日・祝祭日） ※時間については相談可能

②特任専門員

雇用期間	採用日～当該年度の3月31日 ※1事業年度契約。勤務評価等により最大5年まで契約更新する場合があります。 ※雇用期間満了後に勤務状況、勤務成績により無期雇用職員となる制度があります。
給与	①日給8,370円～9,300円（本院での経験年数により決定） ②諸手当：該当者には通勤手当が支給されます（本学規則による） ③賞与（経験年数に応じて定額支給）
休暇	採用後6ヶ月間勤務し、全勤務日の8割以上勤務した場合10日、以後1年につき1日加算されます。その他、有給休暇として、夏季休業（3日程）、冬季休業（1日程）、リフレッシュ休暇3日等があります。
保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 ※雇用期間が2月超の場合、医療保険は共済組合（短期給付）、年金保険は厚生年金保険（第1号厚生年金被保険者）に加入します。
勤務時間	※7：30～19：30の間で1日7時間45分（週38.75時間）のシフト制 （休日：土・日・祝祭日）

【その他】

(1) 本院HPにも募集要項を掲載しています。

<https://com4.kufm.kagoshima-u.ac.jp/recruit/>

(2) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。なお、ご提出頂いた書類は返却しませんのでご了承ください。

(3) 子育て中の女性スタッフも多く、学校行事等の休みが比較的取りやすい職場です。

(4) 子育て等のブランクのある方や、主婦の方、未経験者も大歓迎です！