

理学療法士 募集要項

鹿児島大学病院

1. 募集内容

- (1) 募集人員 理学療法士 若干名
※試験結果により承継常勤職員または特例常勤職員または特任常勤職員または定時勤務職員としての採用になります。
- (2) 応募資格 ①心身ともに健康な者
②理学療法士の免許を有する者または令和5年4月末日までに同免許取得見込みの者
(国家試験不合格の場合は不採用となりますのでご了承ください)
③土日祝日・年末年始の勤務が可能である者
- (3) 応募書類 ①履歴書(別紙様式(A4用紙))
※履歴書様式については本院ホームページよりダウンロードできます。
(鹿児島大学病院ホームページ: [TOP](#)>採用情報>メディカルスタッフ)
※写真添付のうえ、氏名横に押印。消えるボールペンでの記入不可。
※必ず連絡のつく電話番号(携帯電話等)とメールアドレスをご記入ください。
②理学療法士免許証の写(免許取得者のみ)
③養成学校等の卒業見込証明書(免許取得見込者のみ)
④養成学校等の成績証明書
- (4) 応募締切 **定員を満了すまで随時募集**
- (5) 提出及び
問い合わせ先 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号
鹿児島大学病院 総務課人事係 担当:湯田 TEL 099-275-6841
※封筒に「理学療法士応募書類在中」と朱書きの上、郵送してください。
- (6) 選考内容 ①書類選考 ②面接試験(②は書類選考の合格者のみ)
- (7) 選考試験日時 **後日連絡**(選考場所:鹿児島大学病院もしくはオンライン採用試験)
- (8) 採用予定年月日 内定日より変動があります

2. 仕事内容

鹿児島大学病院臨床技術部リハビリテーション部門における理学療法士業務

3. 待遇**【承継常勤職員】**

- (1) 雇用期間 期間の定めなし(定年:満60歳の年度末)
- (2) 勤務時間 原則 8:30 ~ 17:00
週38時間45分勤務、4週間単位の変形労働時間制(シフト勤務・休日勤務あり)
- (3) 給与 ①(大学4年制卒業直後の場合)月給188,400円程度
(短大3年制卒業直後の場合)月給177,400円程度
※本学規則により給与額を決定(実務経験年数等によって加算があります。)
②諸手当:通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等
(支給要件を満たす場合に支給)
③賞与:6月及び12月の2回支給
(2回の合計は本給の約4月分。在職期間に応じて支給。)
- (4) 休暇 年次有給休暇
その他特別休暇(産前産後休暇、リフレッシュ休暇3日、夏季休業・冬季休業(4日程)等)
- (5) 保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
- (6) 試用期間 あり(6カ月間)

【病院特例常勤職員】

- (1) 雇用期間 期間の定めなし（定年：満60歳の年度末）
- (2) 勤務時間 原則 8：30～17：00
週38時間45分勤務、4週間単位の変形労働時間制（シフト勤務・休日勤務あり）
- (3) 給 与 ①（大学4年制卒業直後の場合）月給188,400円程度
（短大3年制卒業直後の場合）月給177,400円程度
※本学規則により給与額を決定（実務経験年数等によって加算があります。）
②諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等
（支給要件を満たす場合に支給）
③賞与：6月及び12月の2回支給
（2回の合計は本給の約4月分。在職期間に応じて支給します。）
④特別期末手当：賞与時に支給（最大年間6万円）
⑤その他：退職手当は非該当。
※採用後、試験および諸条件を考慮の上、退職手当該当の職員として採用する場合もあります。
- (4) 休 暇 年次有給休暇、その他特別休暇（産前・産後休暇、リフレッシュ休暇3日、夏季休業・冬季休業（4日程）等）
- (5) 保 険 等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
- (6) 試用期間 あり（6カ月）

【特任常勤職員】

- (1) 雇用期間 採用日～当該年度の3月31日（年度更新）
※予算状況および勤務評価等により最長5年間の更新あり。その場合は年度毎に更新手続きを行います。予算状況・勤務評価等により無期雇用職員となる可能性もあります。
- (2) 勤務時間 原則 8：30～17：00
週38時間45分勤務、4週間単位の変形労働時間制（シフト勤務・休日勤務あり）
- (3) 給 与 ①（大学4年制卒業直後の場合）月給188,400円程度
（短大3年制卒業直後の場合）月給177,400円程度
※本学規則により給与額を決定（実務経験年数等によって加算があります。）
②諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等
（支給要件を満たす場合に支給）
③賞与：6月及び12月の2回支給
（2回の合計は本給の約4月分。在職期間に応じて支給します。）
④特別期末手当：賞与時に支給（最大年間6万円）
⑤その他：退職手当は非該当。
- (4) 休 暇 年次有給休暇
その他特別休暇（産前・産後休暇、リフレッシュ休暇3日、夏季・冬季休業（4日程）等）
- (5) 保 険 等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
- (6) 試用期間 あり（6カ月）

【定時勤務職員】

- (1) 雇用期間 採用日～当該年度の3月31日（年度更新）
※予算状況および勤務評価等により最長5年間の更新あり。その場合は年度毎に更新手続きを行います。また、5年の雇用期間満了後も予算状況・勤務評価等により無期雇用職員となる制度があります。
- (2) 勤務時間 原則 8：30～17：00
週38時間45分勤務、4週間単位の変形労働時間制（シフト勤務・休日勤務あり）
- (3) 給 与 ①（大学4年制卒業直後の場合）日給 8,500円程度
（短大3年制卒業直後の場合）日給 8,000円程度
※本学規則により給与額を決定（実務経験年数等によって加算があります。）
②諸手当：通勤手当、住居手当、超過勤務手当、退職手当等
（支給要件を満たす場合に支給）
③賞与：6月及び12月の2回支給
（2回の合計は本給の約4月分。在職期間に応じて支給します。）
- (4) 休 暇 年次有給休暇（採用後6ヶ月勤務し、全勤務日の8割以上勤務した場合10日間）
その他有給休暇（リフレッシュ休暇3日、夏季休業・冬季休業（4日程）等）
- (5) 保 険 等 共済保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- (6) 試用期間 あり（1カ月間）

※採用後、試験および諸条件を考慮の上、常勤職員として採用する場合があります。

4. そ の 他

- (1) 本院 HP：<https://com4.kufm.kagoshima-u.ac.jp/recruit/>
- (2) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。
なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。