

眼科 特任専門員 募集要項

鹿児島大学病院

1. 募集内容

- (1) 募集人員 特任専門員（短時間勤務職員） 2名
- (2) 応募資格 ①心身ともに健康な方
②パソコン（エクセル・ワード）基本操作可能な方
- (3) 応募書類 ①履歴書（別紙様式参照。写真貼付のうえ、氏名横に押印。）
※必ず連絡のつく電話番号（携帯電話等）とメールアドレスをご記入ください。
- (4) 応募締切 **定員を満たすまで随時募集**
- (5) 書類提出先 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号
鹿児島大学病院 総務課人事係
※封筒に「眼科特任専門員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送。
- (6) 問い合わせ先 総務課人事係：湯田 TEL：099-275-6841
- (7) 選考内容 書類選考及び面接試験
- (8) 試験日時 後日連絡
面接試験詳細については、書類選考通過者宛に後日お知らせ致します。
- (9) 採用予定年月日 令和6年2月1日以降（内定日により変更があります）

2. 仕事内容

大学病院眼科外来における

- ・受付（電話対応を含む）
- ・パソコン入力
- ・検体回収
- ・カルテ、診断書整理 等

3. 待遇

- (1) 身分 特任専門員（短時間勤務職員）
- (2) 雇用期間 採用日～当該年度の3月31日
※予算状況・勤務評価等により最長で5年間の更新あり。その場合は年度毎に更新手続きを行います。
- (3) 勤務時間 8：00 ～ 16：00 1日7時間勤務（休日：土・日・祝祭日）
※時間につきましては相談可能です。
- (4) 給与 ①時給：1,200円
②諸手当：通勤手当（該当者のみ、本学規則による）
- (5) 休暇 年次有給休暇は、採用から6ヵ月経過後に10日付与。
その他有給休暇として、リフレッシュ休暇（3日）、夏季休業（3日程）、
冬季休業（1日程）等あり。
- (6) 保険等 共済組合（短期給付）、厚生年金、雇用保険、労災保険

4. その他

- (1) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。
なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
- (2) 子育て中のスタッフも多く、学校行事等の休みが比較的取りやすい職場です。
- (3) 職員がサポートしますので、子育て等でブランクのある方、主婦の方、未経験者も大歓迎です！