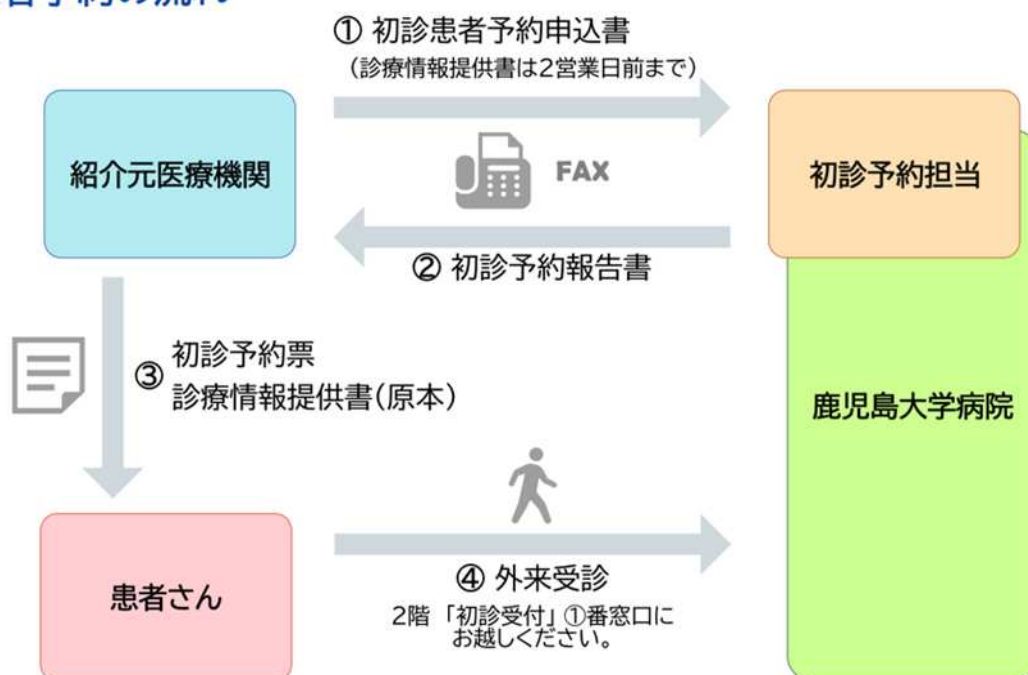


患者さんのご紹介について

外来予約について

鹿児島大学病院では、特定機能病院として地域医療機関との連携と患者さんの待ち時間解消のため、FAX による予約受付を行っております。

紹介患者予約の流れ



鹿児島大学病院 初診患者予約申込書【医科】

Excel PDF

鹿児島大学病院 診療科コード一覧

PDF

診療情報提供書

Word PDF

① 申し込み

「鹿児島大学病院 初診患者予約申込書【医科】」に必要事項をご記入のうえ、初診予約担当宛に FAX でお送りください。

※申込書記入の際、診療科コードの記入がなければご予約を受けることができません。必ず「診療科コード一覧」をご参照のうえ、ご記入をお願いします。

※「紹介状(診療情報提供書)」については、患者さんが受診する2営業日前までに初診予約担当宛に FAX でお送りください。(初診患者予約申込書と同時に送りいただいても問題ありません。)

② 初診予約報告書の送信

予約受付完了後、20 分以内を目途に「初診予約報告書」を FAX でご返送します。

※混雑する時間帯によっては返信に時間を要することがありますが、お電話での返信確認はご遠慮願います。

③ 初診予約票等の手渡し

FAX にて返送した初診予約報告書の下半分「初診予約票」を患者さんへお渡しください。お渡しすることが難しい場合は、記載内容を患者さんへ必ずお伝えください。

貴院からの「紹介状(診療情報提供書)、検査結果、フィルム(CD-R)等は、患者さんにお渡しいただくか当院の紹介先診療科宛にご郵送ください。

④ 患者さん来院

以下のことを患者さんにご案内ください。

◆受付場所

外来診療棟 2 階 初診受付(①番窓口)

◆持ち物

紹介状(診療情報提供書)、初診予約票(返信 FAX の下半分)、保険証等

※詳細は初診予約票ご参照のこと。

◆その他

食事制限や家族同伴等について、予約票に記載しておりますのでご確認ください。

● 診療情報提供書について

診療情報提供書は患者さんの大学病院受診2営業日前までに FAX 送信いただきますよう、お願い申し上げます。

事前のご提供によって、患者さんの状態を事前に把握し検査の準備ができる、来院時の受付にかかる時間が大幅に短縮できるなど、ご紹介いただく患者さんにとって、より質が高く、より快適な受診につながります。

初診紹介患者予約専用 FAX	099-275-6698 (平日 9 時~17 時 受付) ※FAX 受信は 24 時間可能。17 時以降は翌診療日以降対応。
初診予約担当連絡先	099-275-5168(平日 9 時~17 時 のみ)

● その他

※救急患者、翌日の初診予約、再診予約は FAX での申込みは行わず、直接該当診療科へお問い合わせください。

※検査、入院のみの予約は受け付けておりません。(診察後の対応となります)

※予約日は、検査と合わせて調整している場合がありますので、変更・キャンセルは可能な限りお控えください。

※平日 17 時以降、土日祝日・年末年始等休診日の申込は翌診療日の対応となります。

※セカンドオピニオン、HPV ワクチン接種後に生じた症状に関する予約、認知症疾患医療センターに関する予約につきましては、別途お申込みが必要となります。