

医療クラーク(代替職員)募集要項

鹿児島大学病院

1. 募集内容

- (1) 募集人員 医療クラーク(特任専門員) 1名
※特任常勤職員(代替職員:任期付き職員)としての採用になります。
- (2) 応募資格 ①心身ともに健康な者
②メディカルクラーク免許及びそれに準じる資格取得者(取得見込み者を含む)、
又は 鹿児島大学病院医療クラーク養成講座修了者
③医療関係免許の有資格者
- (3) 応募書類 ①履歴書(別紙様式参照。写真貼付のうえ、氏名横に押印。)
②メディカルクラーク等免許証(写)または卒業見込証明書
③診療報酬請求事務の資格証明書又は経験証明書
④鹿児島大学病院医療クラーク養成講座修了証(写)
⑤医療関係免許
※②～⑤については、いずれか1つをご提出願います。
- (4) 応募締切 **定員を満すまで随時**
- (5) 書類提出先 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号
鹿児島大学病院 総務課人事係
※封筒に「医療クラーク(代替職員)応募書類在中」と朱書きの上、
郵送してください。
- (6) 問い合わせ先 総務課人事係 湯田 TEL:099-275-6841
- (7) 選考方法 ①書類選考 ②面接試験
- (8) 試験日時・場所 後日連絡・場所:鹿児島大学病院
- (9) 採用予定年月日 **令和5年8月1日以降(内定日に応じて変動)**

2. 仕事内容

診療科受付確認登録、初診の予約業務、各指導管理料のチェック、診断書作成補助、
電子カルテ運用支援の業務等医師の事務補助全般

3. 待遇

- (1) 雇用期間 (産休代替)採用日 ~令和5年9月16日
(育休代替)令和5年9月17日~令和6年3月31日
※代替要員のため期間に変動がある可能性があります。
- (2) 勤務時間 8:30~17:15 1日7時間45分勤務(休日:土、日、祝祭日、年末年始)
- (3) 給与 ①月給制(月額172,000円)※昇給あり
②諸手当:通勤手当、超過勤務手当(指揮監督者より超過勤務の指示があった場合)
③賞与(経験年数に応じて定額支給)
- (5) 休暇 年次有給休暇(6月採用時に12日、以後毎年1月に20日付与。)
その他、有給休暇としてリフレッシュ休暇(3日)、夏季休業(2日程)、冬季休業
(1日)、忌引き等
- (6) 保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

4. その他

- (1) 本院HP: <https://com4.kufm.kagoshima-u.ac.jp/recruit/medical-clerk/>
- (2) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。
なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。