

検査助手（代替職員・短時間） 募集要項

鹿児島大学病院

1. 募集内容

- (1) 募集人員 非常勤職員（短時間勤務職員） 1名
- (2) 応募資格 ①心身ともに健康な者
②パソコン基本操作可能な方（Word、Excel等）
- (3) 応募書類 ①履歴書（別紙様式）
※写真添付。
※消えるボールペン・シャチハタ印使用不可。
※電話連絡をすることがありますので必ず連絡のつく番号（携帯電話等）・メールアドレスを記入してください。
※余白に「短時間勤務職員希望」と記載してください。
- (4) 応募締切 定員を満了すまで随時募集
- (5) 提出及び 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号
問い合わせ先 鹿児島大学病院 総務課人事係 担当：竹元 TEL 099-275-6841
※封筒に「検査助手（病理部・短時間）応募書類在中」と朱書きの上、郵送してください。
- (6) 選考内容 ①書類選考 ②面接試験（②は書類選考合格者のみ）
- (7) 選考試験日時 後日連絡
※詳細については電話または文書にて通知
- (8) 採用予定年月日 令和7年10月30日以降

2. 仕事内容

鹿児島大学病院病理部門における検査受付、標本管理等、検査補助業務

3. 待遇

- (1) 身分 非常勤職員（短時間勤務職員）
- (2) 雇用期間 （産休代替）令和7年10月30日 ～ 令和8年2月4日
（育休代替）令和8年2月5日 ～ 令和8年12月9日（予定）
※単年度契約。年度毎に予算状況、勤務評価等により更新。
※代替要員のため期間に変動がある可能性があります。
※勤務成績によっては、産休代替終了後に育児休業代替職員として採用の可能性が
あります。
- (3) 勤務時間 9：00～16：00
1日6時間勤務（休憩 12：00～13：00）
※ご希望の勤務時間がある場合は履歴書にご記入ください。
※休日：土・日・祝祭日・年末年始（12/29～1/3）
- (4) 勤務場所 病理部
- (5) 給与 ①時給：1,200円
②諸手当：通勤手当（支給要件を満たしている方、本学規則による）
- (6) 休暇 年次有給休暇は、採用から6ヵ月経過後に10日付与。
その他有給休暇（リフレッシュ休暇（3日）、夏季休業・冬季休業等（4日程）、忌引き休暇等）
- (7) 保険等 共済組合（短期給付）、厚生年金、雇用保険、労災保険

4. その他

- (1) 本院HP：<https://www.hosp.kagoshima-u.ac.jp/recruit/>
- (2) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。
なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承願います。