

救命救急センター非常勤職員（事務補佐員または看護師）募集要項

鹿児島大学病院

1. 募集内容

- (1) 募集人員 事務補佐員または看護師（短時間勤務職員） 1名
- (2) 応募資格 ①心身ともに健康な方
②パソコン（エクセル・ワード・パワーポイント）基本操作可能な方
③看護師免許取得者（看護師での応募の場合）
- (3) 応募書類 ①履歴書（別紙様式参照。写真貼付。）
②看護師免許証の写し（看護師での応募の場合）
- (4) 応募締切 **定員を満たすまで随時**
- (5) 書類送付先 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号
鹿児島大学病院 総務課人事係
※封筒に「救命救急センター非常勤職員（事務補佐員）応募書類在中」または
「救命救急センター非常勤職員（看護師）応募書類在中」と朱書きのうえ、
郵送または持参してください。
- (6) 問い合わせ先 総務課人事係：湯田 TEL：099-275-6841
- (7) 選考内容 書類選考及び面接試験
- (8) 試験日時 **後日連絡**（場所：鹿児島大学病院）
※面接日時は電話または文書等にて後日連絡します。
- (9) 採用予定年月日 令和6年7月1日以降（内定日により変動）

2. 仕事内容 臓器提供における施設間連携体制構築事業の事務作業全般を担う業務
（ドナー条件確認のためのスコアリングとその集計、臓器提供に関する会議・勉強会の企画や病院間の連絡体制構築などに係る事務作業、経理手続き等。）

3. 待遇

- (1) 身分 非常勤職員（短時間勤務職員）
- (2) 雇用期間 採用日 ～ 令和7年2月28日（更新なし）
- (3) 勤務時間 （事務補佐員）9：00～16：00（休憩1時間） 週5日程度勤務
（看護師）9：00～15：00（休憩1時間） 週3日程度勤務
（休日：土・日・祝祭日・年末年始 12/29～1/3）
※勤務時間については応相談です。面接時にご相談ください。
- (4) 給与 ①時給：（事務補佐員）1,000円
（看護師）1,500円
②諸手当：通勤手当（支給要件を満たしている方、本学規則による）
- (5) 休暇 年次有給休暇は、採用から6ヵ月経過後に10日付与。
その他有給休暇（リフレッシュ休暇、夏季休業・冬季休業等、忌引き休暇等）
- (6) 保険等 共済組合（短期給付）、厚生年金、雇用保険、労災保険

4. その他

- (1) 応募者の中から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
- (2) 子育て中のスタッフもおり、学校行事等の休みが比較的取得しやすい職場です。
- (3) 職員がサポートしますので、子育て等のブランクのある方や、主婦の方、未経験者も大歓迎です！