

## 診療情報管理士 募集要項

鹿児島大学病院

### 1. 募集内容

- (1) 募集人員 診療情報管理士 1名
- (2) 応募資格 ①心身ともに健康な者  
②診療情報管理士免許を有する者または免許取得見込者
- (3) 応募書類 ①履歴書（別紙様式（A4用紙））  
※写真添付。消えるボールペンでの記入不可  
※必ず連絡のつく電話番号（携帯電話等）およびメールアドレスをご記入ください。  
②診療情報管理士認定証の写（免許取得者のみ）  
③卒業見込み証明書（免許取得見込者のみ）
- (4) 応募締切 **定員を満たすまで随時募集**
- (5) 提出及び  
問い合わせ先 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号  
鹿児島大学病院 総務課人事係 担当：湯田 TEL 099-275-6841  
※封筒に「診療情報管理士応募書類在中」と朱書きの上、郵送してください。
- (6) 選考内容 ①書類選考 ②面接試験（書類選考合格者のみ）
- (7) 選考日時・場所 後日連絡・鹿児島大学病院  
※詳細は書類選考通過者宛にお知らせします。
- (8) 採用予定年月日 令和7年1月1日以降（内定日により変動があります）

### 2. 仕事内容

DPC コーディング、がん登録、病名の精度管理、診療情報管理に係る業務等

### 3. 待遇

#### 【定時勤務職員】

- (1) 勤務時間 8：30～17：15 1日7時間45分（休日：土、日、祝祭日）
- (2) 雇用期間 採用日～当該年度の3月31日（年度更新）  
※予算状況および勤務評価等により最長5年間の更新あり。その場合は年度毎に更新手続きを行います。また、5年の雇用期間満了後も予算状況・勤務評価等により無期雇用職員となる制度があります。
- (4) 給与 ①（大学4年制卒業直後の場合）日給 8,300円程度  
（短大3年制卒業直後の場合）日給 8,100円程度  
※本学規則により給与額を決定（実務経験年数等によって加算があります。）  
②諸手当：通勤手当、住居手当、超過勤務手当等（支給要件を満たす場合に支給）  
③賞与：6月及び12月の年2回支給（2回の合計は本給の約4月分）  
④退職手当：該当者にのみ、在職期間に応じて本学規則により支給
- (4) 休暇等 ①年次有給休暇（採用後6ヶ月勤務し、全勤務日の8割以上勤務した場合10日間）  
②その他有給休暇（リフレッシュ休暇3日、夏季休業・冬季休業（4日程）等）
- (5) 保険等 共済組合（短期給付）、厚生年金、雇用保険、労災保険

### 4. その他

- (1) 本院 HP：<https://www.hosp.kagoshima-u.ac.jp/recruit/>
- (2) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。  
なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承願います。