

事務補佐員（栄養管理部） 募集要項

鹿児島大学病院

1. 募集内容

- (1) 募集人員 非常勤職員（短時間勤務職員） 1名
- (2) 応募資格 ①心身ともに健康な方
②パソコン（エクセル・ワード）操作可能な方
- (3) 応募書類 ①履歴書（別紙様式参照。写真貼付。）
※必ず連絡のつく電話番号（携帯電話等）・メールアドレスをご記入ください。
- (4) 応募締切 **定員を満たすまで随時**
- (5) 書類提出先 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号
鹿児島大学病院 総務課人事係
※封筒に「栄養管理部事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送。
- (6) 問い合わせ先 総務課人事係：竹元 TEL：099-275-6841
- (7) 選考内容 書類選考及び面接試験
- (8) 試験日時 **後日連絡**
※書類選考後、面接等詳細について電話または郵送にてご連絡します。
- (9) 採用予定年月日 令和8年5月1日以降（内定日により変更があります）

2. 仕事内容 大学病院栄養管理部における事務補助業務

- ・食数、物品、備品管理
- ・書類整理 等

3. 待遇

- (1) 身分 非常勤職員（短時間勤務職員）
- (2) 雇用期間 採用日～令和9年3月31日
※年度更新。予算状況および勤務評価等により最長5年間の更新あり。
- (3) 勤務時間 10:00～17:00 1日6時間勤務（休日：土・日・祝祭日）
- (4) 給与 ①時給：1250円
②諸手当：通勤手当（該当者のみ、本学規則による）
- (5) 休暇 年次有給休暇は、採用から6ヵ月経過後に10日付与。
その他有給休暇として、リフレッシュ休暇（3日）、夏季休業（3日程）、
冬季休業（1日程）等あり。
- (6) 保険等 共済組合（短期給付）、厚生年金、雇用保険、労災保険

4. その他

- (1) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。
なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。