

## 看護助手募集要項

鹿児島大学病院

## 【募集内容】

|                 |                                                                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集人員            | 非常勤職員（短時間勤務職員または特任専門員（フルタイム）） 複数名                                                                                             |
| 勤務地             | 鹿児島大学病院                                                                                                                       |
| 応募資格            | 心身ともに健康な者                                                                                                                     |
| 応募書類            | ①履歴書（別紙様式、写真貼付のこと）<br><u>※履歴書には必ず連絡のつく電話番号をご記入下さい。</u>                                                                        |
| 応募締切            | <u>定員を満たすまで随時募集</u>                                                                                                           |
| 提出および<br>問い合わせ先 | 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号<br>鹿児島大学病院 総務課人事係 TEL099-275-6841<br>(封筒に「看護助手（パートタイム）応募書類」または「看護助手（フルタイム）<br>応募書類」と朱書きのこと。持ち込みも可。) |
| 選考内容            | ①書類選考 ②面接試験                                                                                                                   |
| 選考日時            | <u>※面接試験詳細については、書類選考通過者宛に後日お知らせいたします。</u>                                                                                     |
| 結果発表            | お電話または郵送にてお知らせいたします。                                                                                                          |
| 採用日             | 随時                                                                                                                            |

## 【仕事内容】

大学病院看護部における看護補助業務  
※経験は問いません（採用後に研修を行います）。

(例) 患者さんのお世話（食事の配膳下膳・車いす・シャワー浴介助など）、物品の整備・補充（使用後の片づけなど）、環境整備（清掃など）

## 【待遇】

## ①短時間勤務職員

|      |                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 雇用期間 | 採用日～当該年度の3月31日<br>※1事業年度契約。予算状況・勤務評価等により最大3年まで契約更新する場合があります。<br><u>※雇用期間満了後に勤務状況、勤務成績等により無期雇用職員となる制度があります。</u> |
| 給与   | ①時給1,250円～1,350円（本院での経験年数により決定）<br>②諸手当：該当者には通勤手当が支給されます（本学規則による）                                              |
| 休暇   | 採用後6ヶ月間勤務し、全勤務日の8割以上勤務した場合10日、以後1年につき1日加算されます。その他、有給休暇として、夏季休業（3日程）、冬季休業（1日程）、リフレッシュ休暇3日等があります。                |
| 保険等  | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険<br>※雇用期間が2月超の場合、医療保険は共済組合（短期給付）、年金保険は厚生年金保険（第1号厚生年金被保険者）に加入します。                            |
| 勤務時間 | ※7:00～19:00の間で<br>1日7時間（週35時間）または6時間（30時間）のシフト制<br>（休日：土・日・祝祭日）<br>※時間については相談可能                                |

## ②特任専門員

|      |                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 雇用期間 | 採用日～当該年度の3月31日<br>※1事業年度契約。勤務評価等により最大5年まで契約更新する場合があります。<br>※雇用期間満了後に勤務状況、勤務成績により無期雇用職員となる制度があります。 |
| 給与   | ①日給9,680円～11,680円（本院での経験年数により決定）<br>②諸手当：該当者には通勤手当が支給されます（本学規則による）<br>③賞与（経験年数に応じて定額支給）           |
| 休暇   | 採用後6ヶ月間勤務し、全勤務日の8割以上勤務した場合10日、以後1年につき1日加算されます。その他、有給休暇として、夏季休業（3日程）、冬季休業（1日程）、リフレッシュ休暇3日等があります。   |
| 保険等  | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険<br>※雇用期間が2月超の場合、医療保険は共済組合（短期給付）、年金保険は厚生年金保険（第1号厚生年金被保険者）に加入します。               |
| 勤務時間 | ※7：30～20：45の間で1日7時間45分（週38.75時間）のシフト制<br>（休日：土・日・祝祭日）                                             |

### 【その他】

(1) 本院HPにも募集要項を掲載しています。

<https://www.hosp.kagoshima-u.ac.jp/recruit/>

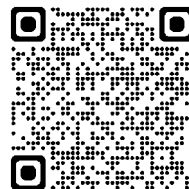
(2) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。なお、ご提出頂いた書類は返却しませんのでご了承ください。

(3) 子育て中の女性スタッフも多く、学校行事等の休みが比較的取りやすい職場です。

(4) 子育て等のブランクのある方や、主婦の方、未経験者も大歓迎です！

○厚生労働省 PR動画案内（右記QRコードからもアクセスできます。）

<https://www.youtube.com/watch?v=HIFFTJVsrkA>



○厚生労働省 看護補助者募集案内（下記QRコードからもアクセスできます。）

<https://www.mhlw.go.jp/content/10805000/001228454.pdf>

