

社会福祉士または精神保健福祉士 募集要項

鹿児島大学病院

1. 募集内容

- (1) 募集人員 社会福祉士または精神保健福祉士 若干名
 ※試験結果により病院常勤、病院特例常勤または定時勤務職員としての採用となります。
- (2) 応募資格 ①心身ともに健康な者
 ②社会福祉士または精神保健福祉士免許取得者または取得見込の者
- (3) 応募書類 ①履歴書（別紙様式（A4用紙））
 ※写真添付。消えるボールペンでの記入不可
 ※必ず連絡のつく電話番号（携帯電話等）、メールアドレスをご記入ください。
 ②社会福祉士登録証、精神保健福祉士登録証の写
 ③卒業見込み証明書（免許取得見込者のみ）
- (4) 応募締切 **定員を満たすまで随時募集**
- (5) 提出及び
 問い合わせ先 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号
 鹿児島大学病院 総務課人事係 担当：竹元 TEL 099-275-6841
 ※封筒に「社会福祉士または精神保健福祉士応募書類在中」と朱書きの上、
 郵送してください。
- (6) 選考内容 ①書類選考 ②筆記試験（小論文・適性検査等） ③面接試験
 (②、③については書類選考合格者のみ)
- (7) 選考日時・場所 **後日連絡**（場所：鹿児島大学病院）
 ※詳細は書類選考合格者宛にお知らせします。
- (8) 採用予定年月日 令和8年5月1日以降（内定日により変動があります。）

2. 仕事内容

大学病院における患者支援及び地域連携に係る業務

3. 待遇

【病院常勤職員】

- (1) 勤務時間 8：30～17：15 1日7時間45分（休日：土、日、祝祭日）
- (2) 雇用期間 任期の定めなし（定年：本学規則による）
- (3) 給与 【月給制】
 ①（大学4年制卒業直後の場合）月給 225,600円程度
 （短大3年制卒業直後の場合）月給 210,000円程度
 ※本学規則により給与額を決定（実務経験年数等によって加算があります。）
 ②諸手当：通勤手当、住居手当、超過勤務手当等（支給要件を満たす場合に支給）
 ③賞与：6月及び12月の年2回支給（2回の合計は本給の約4月分）
 ④退職手当：該当者にのみ、在職期間に応じて本学規則により支給
- (4) 休暇等 ①年次有給休暇（5月採用時に13日、以後毎年1月に20日付与）
 ②その他有給休暇（リフレッシュ休暇3日、夏季・冬季休業（5日程）、産前・産後休暇等）
- (5) 保険等 共済組合（短期給付）、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (6) 試用期間 あり（6か月間）

【病院特例常勤職員】

- (1) 雇用期間 期間の定めなし（定年：本学規則による）
- (2) 勤務時間 8：30～17：15 1日7時間45分（休日：土、日、祝祭日）
- (3) 給与 ①（大学4年制卒業直後の場合）月給 225,600円程度
 （短大3年制卒業直後の場合）月給 210,000円程度
 ※本学規則により給与額を決定（実務経験年数等によって加算があります。）

②諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等

(支給要件を満たす場合に支給)

③賞与：6月及び12月の2回支給

(2回の合計は本給の約4月分。在職期間に応じて支給します。)

④特別期末手当：賞与時に支給(最大年間6万円)

⑤その他：退職手当は非該当。

(4) 休暇 年次有給休暇、その他特別休暇(産前・産後休暇、リフレッシュ休暇3日、夏季休業・冬季休業(4日程)等)

【定時勤務職員(非常勤職員)】

(1) 勤務時間 8:30～17:15 1日7時間45分(休日：土、日、祝祭日)

(2) 雇用期間 採用日～当該年度の3月31日(年度更新)

※予算状況および勤務評価等により最長5年間の更新あり。その場合は年度毎に更新手続きを行います。予算状況・勤務評価等により無期雇用職員となる可能性もあります。

(3) 給与 【日給制】

①(大学4年制卒業直後の場合)月額225,600円程度～(日給10,400円程度)

(短大3年制卒業直後の場合)月額210,000円程度～(日給9,600円程度)

※本学規則により給与額を決定(実務経験年数等によって加算があります。)

②諸手当：通勤手当、住居手当、超過勤務手当等(支給要件を満たす場合に支給)

③賞与：6月及び12月の年2回支給(2回の合計は本給の約4月分)

④退職手当：該当者にのみ、在職期間に応じて本学規則により支給

(4) 休暇等 ①年次有給休暇(採用後6ヶ月勤務し、全勤務日の8割以上勤務した場合10日間)

②その他有給休暇(リフレッシュ休暇3日、夏季・冬季休業(5日程)、産前・産後休暇等)

(5) 保険等 共済組合(短期給付)、厚生年金、雇用保険、労災保険

(6) 試用期間 あり(1か月間)

4. その他

(1) 本院HP：<https://www.hosp.kagoshima-u.ac.jp/recruit/>

(2) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。

なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承願います。