

診療情報管理士 募集要項

鹿児島大学病院

1. 募集内容

- (1) 募集人員 診療情報管理士 若干名
※試験結果により、病院常勤職員、または定時勤務職員（非常勤）としての採用となります。
- (2) 応募資格 ①心身ともに健康な者
②診療情報管理士免許を有する者または免許取得見込者
- (3) 応募書類 ①履歴書（別紙様式（A4用紙））
※写真添付。消えるボールペンでの記入不可
※必ず連絡のつく電話番号（携帯電話等）およびメールアドレスをご記入ください。
②診療情報管理士認定証の写（免許取得者のみ）
③卒業見込み証明書（免許取得見込者のみ）
- (4) 応募締切 **定員を満たすまで随時募集**
- (5) 提出及び
問い合わせ先 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号
鹿児島大学病院 総務課人事係 担当：竹元 TEL 099-275-6841
※封筒に「診療情報管理士応募書類在中」と朱書きの上、郵送してください。
- (6) 選考内容 ①書類選考 ②面接試験（書類選考合格者のみ）
- (7) 選考日時・場所 後日連絡・鹿児島大学病院
※詳細は書類選考通過者宛にお知らせします。
- (8) 採用予定年月日 令和7年7月1日以降（内定日により変動があります）

2. 仕事内容

DPC コーディング、がん登録、診療情報管理に係る業務等

3. 待遇**【承継・病院常勤職員】**

- (1) 雇用期間 期間の定めなし（定年：本学規則による）
- (2) 勤務時間 原則 8：30 ～ 17：15 週38時間45分
- (3) 給与 ①（大学4年制卒業直後の場合）月給204,250円程度
（短大3年制卒業直後の場合）月給197,800円程度
※本学規則により給与額を決定（実務経験年数等によって加算があります。）
②諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等
（支給要件を満たす場合に支給）
③賞与：6月及び12月の2回支給（2回の合計は本給の約4月分）
④退職金制度：あり
- (4) 休暇 年次有給休暇（4月採用時に15日、以後毎年1月に20日付与）
その他特別休暇（産前・産後休暇、リフレッシュ休暇3日、夏季休業、冬季休業等）
- (5) 保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
- (6) 試用期間 あり（6カ月間）

【定時勤務職員（非常勤）】

- (1) 勤務時間 8：30 ～ 17：15 1日7時間45分（休日：土、日、祝祭日）
- (2) 雇用期間 採用日 ～ 当該年度の3月31日（年度更新）
※予算状況および勤務評価等により最長5年間の更新あり。その場合は年度毎に更

新手続きを行います。また、5年の雇用期間満了後も予算状況・勤務評価等により無期雇用職員となる制度があります。

- (4) 給 与 ① (大学4年制卒業直後の場合) 日給 9,500円程度
(短大3年制卒業直後の場合) 日給 9,200円程度
※本学規則により給与額を決定(実務経験年数等によって加算があります。)
- ②諸手当:支給要件を満たす場合に次の手当等が支給されます。
通勤手当、住居手当(最大28,000円/月)、超過勤務手当等
- ③賞与:6月及び12月の年2回支給(2回の合計は本給の約4月分)
- ④退職手当:該当者にのみ、在職期間に応じて本学規則により支給
- (4) 休 暇 等 ①年次有給休暇(採用後6ヶ月勤務し、全勤務日の8割以上勤務した場合10日間)
- ②その他有給休暇(リフレッシュ休暇3日、夏季休業・冬季休業(5日程)等)
- (5) 保 険 等 共済組合(短期給付)、厚生年金、雇用保険、労災保険

4. そ の 他

- (1) 本院 HP: <https://www.hosp.kagoshima-u.ac.jp/recruit/>
- (2) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。
なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。