

# 作業療法士 募集要項

鹿児島大学病院

## 1. 募集内容

- (1) 募集人員 **作業療法士 若干名**  
 ※試験結果により特例常勤職員または特任常勤職員としての採用になります。
- (2) 応募資格  
 ①心身ともに健康な者  
 ②作業療法士の免許を有する者または令和8年4月末日までに同免許取得見込みの者  
     (国家試験不合格の場合は不採用となりますのでご了承ください)  
 ③土日祝日・年末年始の勤務が可能である者  
**※応募を検討される方の見学は事前にご連絡いただけましたら可能です。**
- (3) 応募書類  
 ①履歴書 (別紙様式 (A4用紙))  
     ※履歴書様式については本院ホームページよりダウンロードできます。  
     (鹿児島大学病院ホームページ : TOP > 採用情報 > メディカルスタッフ)  
     ※写真添付。消えるボールペンでの記入不可。  
     ※必ず連絡のつく電話番号 (携帯電話等) とメールアドレスをご記入ください。  
 ②作業療法士免許証の写 (免許取得者のみ)  
 ③養成学校等の卒業見込証明書 (免許取得見込者のみ)  
 ④養成学校等の成績証明書
- 定員を満たすまで随時募集**
- (4) 応募締切  
 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号  
 鹿児島大学病院 総務課人事係 担当:竹元 TEL 099-275-6841  
 ※封筒に「作業療法士応募書類在中」と朱書きの上、郵送してください。
- (5) 提出及び問い合わせ先
- (6) 選考内容  
 (7) 選考試験日時  
 (8) 採用予定年月日

## 2. 仕事内容

鹿児島大学病院医療技術部リハビリテーション部門における作業療法業務

※一般病棟・リハビリテーション病棟での業務がありますが、主にリハビリテーション病棟での勤務 (365日体制のため土日祝・年末年始勤務あり)

## 3. 待遇

### 【病院特例常勤職員】

- (1) 雇用期間 期間の定めなし (定年: 本学規則による)
- (2) 勤務時間 原則 8:30 ~ 17:00  
 週38時間45分勤務、4週間単位の変形労働時間制 (シフト勤務・休日勤務あり)
- (3) 給与  
 ① (大学4年制卒業直後の場合) 月給227,400円程度  
     (短大3年制卒業直後の場合) 月給220,500円程度  
     ※本学規則により給与額を決定 (実務経験年数等によって加算があります。)  
 ②諸手当: 通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等  
     (支給要件を満たす場合に支給)  
 ③賞与: 6月及び12月の2回支給  
     (2回の合計は本給の約4月分。在職期間に応じて支給します。)  
 ④特別期末手当: 賞与時に支給 (最大年間6万円)  
 ⑤その他: 退職手当は非該当。
- (4) 休暇 年次有給休暇、その他特別休暇 (産前・産後休暇、リフレッシュ休暇3日、夏季休業・冬季休業(4日程)等)
- (5) 保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
- (6) 試用期間 あり (6ヶ月)

## 【特任常勤職員】

- (1) 雇用期間 採用日～当該年度の3月31日（年度更新）  
※予算状況および勤務評価等により最長5年間の更新あり。その場合は年度毎に更新手続きを行います。予算状況・勤務評価等により無期雇用職員となる可能性もあります。
- (2) 勤務時間 原則 8：30～17：00  
週38時間45分勤務、4週間単位の変形労働時間制（シフト勤務・休日勤務あり）
- (3) 給与 ①（大学4年制卒業直後の場合）月給227,400円程度  
(短大3年制卒業直後の場合)月給220,500円程度  
※本学規則により給与額を決定（実務経験年数等によって加算があります。）  
②諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等  
(支給要件を満たす場合に支給)  
③賞与：6月及び12月の2回支給  
(2回の合計は本給の約4ヶ月分。在職期間に応じて支給します。)  
④特別期末手当：賞与時に支給（最大年間6万円）  
⑤その他：退職手当は非該当。
- (4) 休暇 年次有給休暇  
その他特別休暇（産前・産後休暇、リフレッシュ休暇3日、夏季・冬季休業（4日程）等）
- (5) 保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
- (6) 試用期間 あり（6カ月）

## 4. その他

- (1) 本院HP：<https://www.hosp.kagoshima-u.ac.jp/recruit/>
- (2) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。  
なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承願います。