

医務課 医療事務（フルタイム）募集要項

鹿児島大学病院

1. 募集内容

- (1) 募集人員 **医療事務（特任専門員・常勤待遇）3名**
- (2) 応募資格 ①心身ともに健康な方
②パソコン操作（Word、Excel等）が可能な方
未経験者は、初心者向け医療事務講座（動画）の受講と並行して医療事務スタッフがサポートします。
- (3) 応募書類 履歴書（別紙様式参照。写真貼付のうえ、氏名横に押印。）
※余白に希望する採用日を番号で記入してください。
- (4) 応募締切 **定員を満すまで随時募集**
- (5) 書類提出先 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号
鹿児島大学病院 総務課人事係
※封筒に「医療事務応募書類在中」と朱書きの上、郵送してください。
- (6) 問い合わせ先 総務課人事係 TEL：099-275-6842
- (7) 選考方法 ①書類選考 ②面接試験
- (8) 試験日時・場所 書類選考合格者へは面接を実施します。（場所：鹿児島大学病院）
- (9) 採用予定年月日 (ア) **令和8年1月1日以降** (イ) **令和8年4月1日以降**

2. 仕事内容

医事会計アプリを用いた診療費計算、診療報酬請求業務

3. 待遇

- (1) 雇用期間 (ア) 採用日～令和8年3月31日（原則、年度更新）
(イ) 採用日～令和9年3月31日（原則、年度更新）
※勤務評価等により最長5年間の更新あり。
※5年間の雇用期間満了後も、勤務評価等により無期雇用の可能性あり。
- (2) 勤務時間 8：30～17：15 1日7時間45分勤務（休日：土、日、祝祭日、年末年始）
- (3) 給与 ①月 額：195,300円～235,000円程度（※職務経歴等により給与額を決定）
②諸手当：通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（年2回）
※期末・勤勉手当は在職期間等に応じて支給。1年間フルに勤務した場合は約4ヶ月分。
- (4) 休 暇 年次有給休暇、その他リフレッシュ休暇、夏季休業、冬季休業等の有給休暇あり。
- (5) 保 険 等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
- (6) 試用期間 あり（6ヶ月間）

4. その他

- (1) 本院 HP：<https://www.hosp.kagoshima-u.ac.jp/recruit/>
- (2) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。
なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。