

医務課医療安全係 事務補佐員 募集要項

鹿児島大学病院

1. 募 集 内 容

- (1) 募 集 人 員 非常勤職員（短時間勤務職員） 1 名
- (2) 応 募 資 格 ①心身ともに健康な者
②パソコン（Word , Excel 等）操作可能な方
- (3) 応 募 書 類 ①履歴書（別紙様式参照。写真添付のうえ、氏名横に押印。）
※消えるペンでの記入不可
※ご提出いただいた書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- (4) 応 募 締 切 **令和8年2月20日（金）17時必着**
- (5) 書 類 提 出 先 〒890-8520 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号 鹿児島大学病院 総務課人事係
※封筒に「医務課医療安全係事務補佐員応募書類在中」と朱書きの上、郵送してください。
- (6) 問 い 合 せ 先 鹿児島大学病院総務課人事係 堀之内 TEL：099-275-6842
- (7) 選 考 内 容 ①書類選考 ②面接試験
- (8) 試験日時 書類選考合格者へは面接を実施します。（場所：鹿児島大学病院）
- (9) 採用予定日 **令和8年4月1日以降**

2. 仕 事 内 容

鹿児島大学病院医務課医療安全係における事務補助業務
（一般事務補助業務、電話応対、ワード・エクセルでの文書作成、その他付随する業務）

3. 待 遇

- (1) 雇 用 期 間 採用日～令和9年3月31日※年度更新
※予算状況および勤務評価等により最長で5年間の更新あり。
- (2) 勤 務 時 間 ①9：00～16：00
②10：00～17：00 ※その他勤務時間については相談に応じます
1日6時間00分勤務（休日：土、日、祝祭日、年末年始）
- (3) 給 与 ・時 給：1,150円
・諸手当：通勤手当（該当者のみ、本学規則による）、超過勤務手当
- (4) 休 暇 等 ・年次有給休暇（採用から6ヶ月経過後に10日付与）
・その他有給休暇（リフレッシュ休暇3日、夏季・冬季休業（4日程度）等）
- (5) 保 険 等 社会保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

4. そ の 他

- (1) 本院HP：<https://www.hosp.kagoshima-u.ac.jp/>
- (2) 応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。
なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
- (3) 20～60歳代まで幅広い年齢層の事務補佐員が在職し、子育て中のスタッフも多く、学校行事等の休みが比較的取得しやすい職場です！施設内保育園についても利用可能です。
- (4) 職員がサポートしますので、子育て等のブランクのある方や未経験者も大歓迎です！