R8.10.27

令和９年度管理栄養士　募集要項

鹿児島大学病院

１．募集内容

（１）募 集 人 員　管理栄養士　若干名
※試験結果により病院特例常勤職員または定時勤務職員としての採用になります。

（２）応 募 資 格　①心身ともに健康な方
②令和９年３月に養成学校を卒業見込で、栄養士及び管理栄養士の資格を取得見込の者
③業務に意欲を持って取り組むことができる方
④パソコン（エクセル・ワード等）操作可能な方

（３）応 募 書 類　①履歴書（A4 用紙）
※履歴書様式については本院ホームページよりダウンロードできます。
（鹿児島大学病院ホームページ：TOP＞採用情報＞メディカルスタッフ）
※写真添付。消えるボールペンでの記入不可。
※必ず連絡のつく電話番号（携帯電話等）・メールアドレスをご記入ください。
②養成学校等の卒業見込証明書
③養成学校等の成績証明書

（４）応 募 締 切　令和８年１１月２７日（金）

（５）提出及び問い合わせ先　〒890-8520　鹿児島市桜ケ丘８丁目３５番１号
鹿児島大学病院　総務課人事係　（担当：竹元）℡099-275-6841
（郵送の場合は封筒に「管理栄養士　応募書類」と朱書きのこと）

（６）選 考 日 時　後日連絡（場所：鹿児島大学病院）
※詳細は書類選考通過者宛にお知らせします。
第一次選考：書類審査
第二次選考：筆記試験及び面接試験（第一次選考合格者のみ）

（７）結 果 発 表　試験後２週間を目安にご連絡いたします。

（８）採用予定日　令和９年４月１日以降

２．仕事内容

栄養管理業務全般

３．待　遇

【病院特例常勤職員】

（１）雇用期間　期間の定めなし（定年：本学規則による）

（２）勤務時間　原則　８：３０ ～ １７：１５　週３８時間４５分（休日勤務あり）

（３）給　与　①（大学４年制卒業直後の場合）月給２３９，８００円程度
※本学規則により給与額を決定（実務経験年数等によって加算があります。）
②諸手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等
（支給要件を満たす場合に支給）
③賞与：６月及び１２月の２回支給（２回の合計は本給の約４月分）
④特別期末手当：賞与時に支給（最大年間６万円）
⑤その他：退職手当は非該当。

（４）休　暇　年次有給休暇（４月採用時に１５日、以後毎年１月に２０日付与。）
その他特別休暇（産前・産後休暇、リフレッシュ休暇（３日）、夏季休業・冬季休業（4 日程）等）

（５）保 険 等　文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

（６）試用期間　あり（６カ月）

【定時勤務職員】

（１）雇用期間　採用日～当該年度の３月３１日（年度更新）

※予算状況および勤務評価等により最長５年間の更新あり。その場合は年度毎に更新手続きを行います。また、５年の雇用期間満了後も予算状況・勤務評価等により無期雇用職員となる制度があります。

（２）勤務時間　原則　８：３０ ～ １７：１５　週３８時間４５分（休日勤務あり）

（３）給　　与　①（大学４年制卒業直後の場合）日給　１１，０００円程度

※本学規則により給与額を決定（実務経験年数等によって加算があります。）

②諸手当：通勤手当、住居手当、超過勤務手当、退職手当等

（支給要件を満たす場合に支給）

③賞与：６月及び１２月の２回支給

（２回の合計は本給の約４月分。在職期間に応じて支給します。）

（４）休　　暇　年次有給休暇（採用後６ヶ月勤務し、全勤務日の８割以上勤務した場合１０日間）

その他有給休暇（リフレッシュ休暇３日、夏季休業・冬季休業（４日程）等）

（５）保 険 等　共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

（６）試用期間　あり（１カ月）

※採用後、試験および諸条件を考慮の上、常勤職員として採用する場合もあります。

４．そ　の　他

（１）本院 HP：https://www.hosp.kagoshima-u.ac.jp/recruit/

（２）応募者の方から取得した個人情報については、採用業務以外の目的に利用いたしません。
なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承願います。